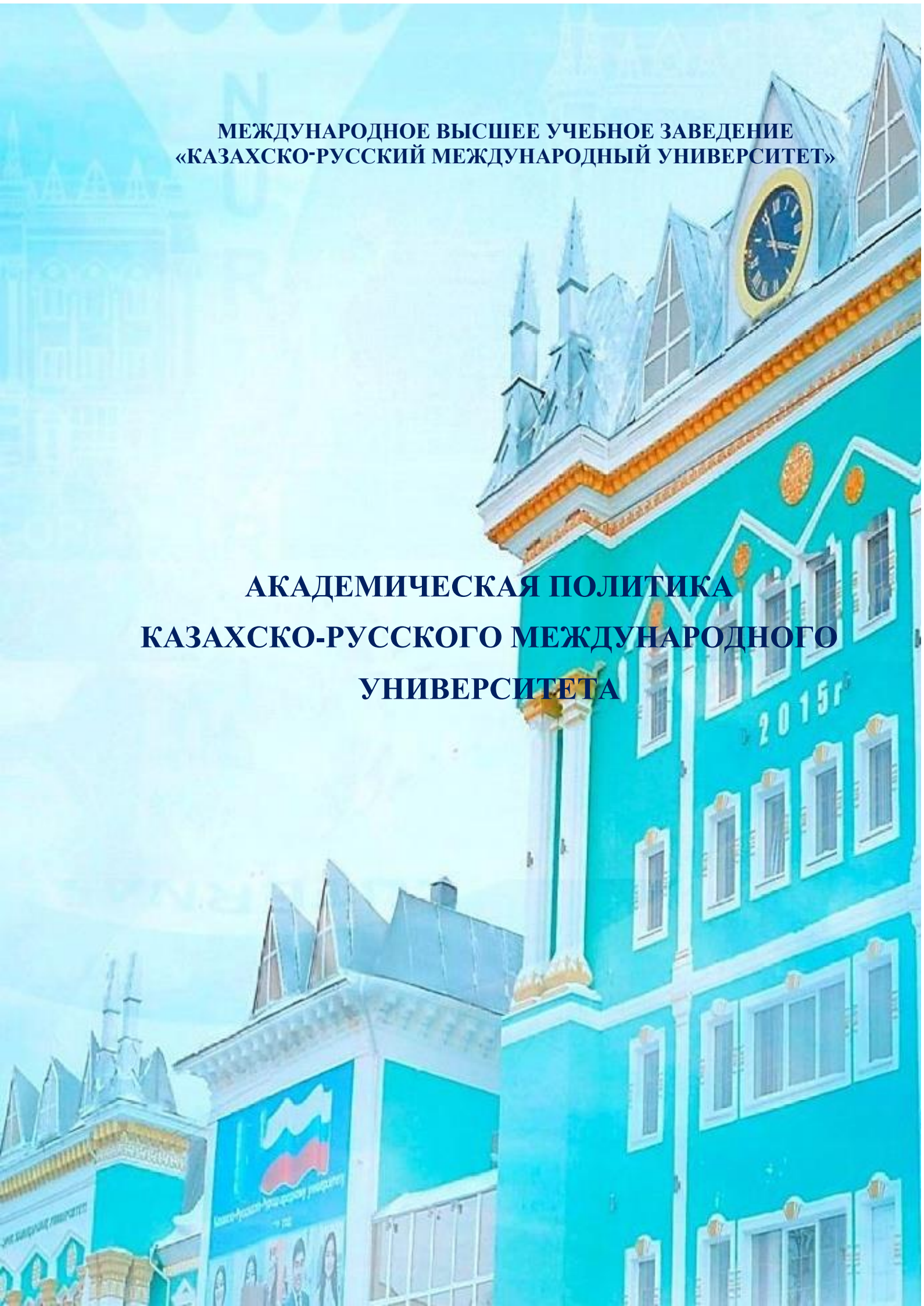


**МЕЖДУНАРОДНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ  
«КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА  
КАЗАХСКО-РУССКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**



**МЕЖДУНАРОДНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ  
«КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**



Актобе-2023

№пп	СОДЕРЖАНИЕ	
1	Термины и определения	5-7
2	Общая информация	7-8
3	Академический комитет	8
4	Формирование контингента	8
5	Разработка образовательных программ	9
6	Организация учебного процесса	9-10
7	Обеспечение академического качества	10
8	Академическая честность	10
9	Информационные ресурсы	10-11
10	Учебная нагрузка обучающихся	11
11	Регистрация на учебные модули (дисциплины)	11-12
12	Требования к посещению учебных занятий	12-13
13	Самостоятельная работа обучающихся	13
14	Политика оценивания	13-17
15	Оценка учебных достижений обучающихся	17
16	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	17-18
17	Перевод с курса на курс	18-19
18	Итоговая аттестация студентов	19-20
19	GPA	20-21
20	Транскрипт	21
21	Дипломный проект	21-22
22	Магистерская диссертация	22-23
23	Докторская диссертация	23-24
24	Профессиональная практика	24
25	Трудоустройство выпускников	24-25
26	Предоставление академического отпуска	25-26
27	Перевод и восстановление обучающихся	26-29
28	Отчисление обучающихся из университета	29-30
29	Общие требования к завершению обучения и к получению степени	30-31



## **ВВЕДЕНИЕ**

КРМУ осуществляет подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского образования по кредитной технологии обучения.

Настоящая Академическая политика определяет порядок организации в КРМУ кредитной системы обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования.

Документ включает в себя порядок разработки модульных образовательных программ (МОП), каталога элективных модулей (КЭМ), регистрации на учебные модули (дисциплины); проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; организации прохождения обучающимися всех видов практик; оценки знаний обучающихся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; организации и проведении летнего семестра и другие.

Академическая политика КРМУ составлена на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 года с изменениями и дополнениями 2022 года), Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 (с изменениями и дополнениями), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК от 20.04.2011 г. №152 (с изменениями и дополнениями), Государственного общеобязательного стандарта высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №604 и др. нормативно-правовых документов и приказов МНВО РК, профессиональные стандарты НПП, а также внутренних нормативных документов. <https://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty>

Академическая политика Казахско-Русского Международного университета внесена в новой редакции решением Ученого Совета (протокол №1 от 31.08.2023 г.).

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**В настоящей Академической политике используются следующие термины и определения:**

**- академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

**- академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

**- академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**- академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**- академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

**- академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой вуз (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в КРМУ или для продолжения учебы в другом вузе;

**- бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

**- балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

**- вузовский компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы;

**- элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

**- дескрипторы** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

**- дипломный проект** – выпускная работа, представляющая собой практическое исследование обучающегося на основе заключенного технического задания с заказчиком требующая конкретных (прикладных) выводов;

- **доктор по профилю** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- **докторант** – лицо, обучающееся в докторантуре;

- **докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени

- **доктора философии (PhD) (доктора по профилю)** с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

- **докторская диссертация** – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

- **двудипломное образование** – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам либо по совместной образовательной программе вузов-партнеров с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

- **доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (European Credit Transfer System - ECTS)** – это студентоцентрированная система накопления и перевода кредитов, основанная на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой. Нагрузка студента в ECTS – это реальное время, необходимое для выполнения всех запланированных видов учебной деятельности;

- **запись на учебную дисциплину** – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании каталога образовательной программы;

- **итоговая аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования 10;

- **компетенции** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

- **компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых студентами, магистрантами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

- **магистр** – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

- **магистрант** – лицо, обучающееся в магистратуре;

- **магистратура** – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60 - 120 академических кредитов;

**- магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно- педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

**- магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

**- обязательный компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО и образовательной программой специальности, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;

**- постреквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

**- пререквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

**- рабочий учебный план (далее – РУП)** – учебный документ, разрабатываемый вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

**- самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно- методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

**- средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

**- транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

**- эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана).

## 2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Академическая политика могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, стратегии и Устава КРМУ, пересмотра требований образовательных программ.

Политика предназначена для обучающихся, слушателей, ППС, административно-управленческого персонала, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

Руководители структурных подразделений Университета обязуются ознакомить профессорско-преподавательский состав, обучающихся и сотрудников с Академической политикой и иными документами, регуливающими образовательный процесс в КРМУ.

Университет требует, чтобы все преподаватели, обучающиеся сотрудники следовали правилам добросовестных академических принципов и не допускали любых проявлений академической нечестности. Руководители структурных подразделений обязуются ознакомить ППС, обучающихся и сотрудников с правилами добросовестной академической практики и предупредить о последствиях их нарушения, прописанных Положений об антикоррупционных стандартах КРМУ-СМК-РП-22, Положений о кодексе чести студентов, КРМУ-СМК-РП-56, <https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

Университет гарантирует предоставление равных возможностей всем обучающимся и не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального и семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

Для лиц с особыми образовательными потребностями, на основании заявления обучающегося и в соответствии с решениями Комиссии по обеспечению качества, могут определяться особые условия организации процесса обучения и исследований.

### **3. АКАДЕМИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

Порядок работы Академического совета:

Председателем АС является проректор по академическим вопросам. В состав АС входят руководители структурных подразделений, обеспечивающих организацию учебного процесса, и руководители Департаментов, центров, начальники отделов, обучающиеся, работодатели (стейкхолдеры). Состав Совета утверждается приказом ректора. Из числа членов АС избирается секретарь Совета.

Работа АС осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным председателем Совета. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца. Заседания АС оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета. АС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов. Председатель АС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом университета. Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Для решения поставленных задач, проведения экспертизы при АС создаются рабочие комиссии. Работа комиссий осуществляется по памяткам, составленным Департаментом по академическим вопросам. Руководители рабочих комиссий отчитываются о проделанной работе на заседании АС. Решения АС принимаются открытым голосованием присутствующих членов АС. Решение АС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от числа присутствующих. Решения заседаний АС оформляются в виде решений и распоряжений.

### **4. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА**

Формирование контингента обучающихся по направлениям подготовки и уровням образования в университете осуществляется согласно рабочему положению о формировании контингента в КРМУ, КРМУ - СМК - РП –ЗБ, <https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

Прием абитуриентов осуществляется согласно положению о правилах приема в КРМУ, КРМУ - СМК \_ РП \_ 34, <https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>



## 5. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Разработка и формирование образовательных программ университета проходит с участием Академического комитета, куда входят заинтересованные участники образовательного процесса преподаватель, обучающийся, работодатель, представители вузов-партнеров. Реализация принципов формирования образовательных программ осуществляется согласно положению:

*Положение о разработке модульных образовательных программ КРМУ - СМК - РП\_32, Положение о разработке каталога элективных дисциплин, КРМУ \_ СМК \_ РП-72, Положение об академическом комитете по качеству образовательных программ.* <https://kriu.edu.kz/umr/ums/normativnyie-dokumentyi-ums/>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год начинается и заканчивается согласно Академическому календарю, утвержденному Ректором на основе решения Ученого Совета. Учебный год (для СО и СПО) включает 2 обязательных семестра (академического периода продолжительностью по 15 недель каждый) и 1 дополнительный (летний) семестр. Летний семестр предусматривается для ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных программах, а также для удовлетворения потребностей дополнительного обучения (за исключением выпускного курса) продолжительностью 6 недель.

В Академическом календаре указываются фактические календарные сроки начала и окончания академического периода, прохождения всех видов практик по образовательным программам, проведение рубежного контроля и промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), запись на элективные модули, период летнего семестра, сроки прохождения итоговой аттестации и время, отведенное на каникулы.

В конце каждого семестра устанавливается экзаменационная сессия для сдачи промежуточной аттестации, ее продолжительность должна составлять не менее 2 недель.

Для обучающихся каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель.

Итоговая аттестация, защита дипломного проекта проводится после завершения обучающимися академического периода, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождение всех видов аттестаций и практик.

Летний и зимний (при необходимости) семестры организуются для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах. В летнем семестре могут участвовать:

- студенты, недопущенные к экзаменационной сессии по результатам рейтинга допуска;
- студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F», «FX» на экзамене;
- имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам индивидуального учебного плана;
- выполнившие программу курса в полном объеме, но не набравшие минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), за исключением государственного экзамена «История Казахстана»;
- студенты, имеющие академическую разницу в учебных планах при

восстановлении, переводе, возвращении с академического отпуска;

- желающие повысить академический рейтинг, а также желающие освоить дополнительные образовательные программы;

- студенты, обучающиеся по программе двухдипломного образования.

Организация учебного процесса с применением дуальной системы обучения и СОП двухдипломные ОП осуществляется согласно по положениям:

Положение о внедрении элементов дуальной системы обучения, КРМУ\_СМК-РП\_18, положение о реализации совместных/двудипломных образовательных программ, КРМУ-СМК-РП-85, <https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО КАЧЕСТВА**

Политика внутренней гарантий обеспечения качества реализуется через связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, а также мониторинг качества образования соответственно по Положению о мониторинге качества образования, КРМУ-СМК-РП-82.

## **8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ**

Основными принципами академической честности участников образовательного процесса, развивающими их личную честность и ответственность за процесс взаимодействия при обучении, являются:

- обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;

- утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;

- обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;

- проявление уважение преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;

- определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;

- определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;

- принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;

- создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

Положение о политике академической честности, КРМУ-СМК\_РП\_68, Положений об антикоррупционных стандартах КРМУ-СМК-РП-22, Положений о кодексе чести студентов, КРМУ-СМК-РП-56, Положение о правилах и порядке проведения проверки письменных работ на предмет плагиат, КРМУ-СМК-РП-63 <https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Университет осуществляет свою деятельность с помощью информационно-

программного комплекса «Platonus».

Система «Platonus» включает в себя регистрацию обучающихся на элективные дисциплины, где автоматически формируется индивидуальный учебный план (ИУП), рабочий учебный план (РУП), авторизацию пользователей и т.д. Доступ к системе осуществляется только после аутентификации зарегистрированных пользователей. У каждого пользователя есть доступ только к определенному типу информации (модулям системы), то есть на основе их ролей определяются права просмотра тех или иных данных. Университет на ежедневной основе вносит соответствующие корректировки в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования (Е П В О , НОБД) в целях актуализации данных. Положение (инструкция по работе преподавателей и обучающихся с автоматизированной информационным системой), КРМУ-СМК\_РП-60, <https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

## **10. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего и послевузовского образования.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS.

При определении учебной нагрузки студента учитывается, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр – не менее 15 недель) определяются университетом самостоятельно, периодов промежуточной аттестации, практик, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Полная учебная нагрузка обучающегося в течение учебного года составляет 60 и более академических кредитов, что в среднем соответствует 1800 часам в год, для отдельных обучающихся видов работ, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться.

В период летнего семестра обучающийся может изучить не более 20 академических кредитов, в академическом семестре – не более 10 академических кредитов.

Кредиты присваиваются обучающемуся только в том случае, если он освоил планируемые результаты обучения.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента. По программам магистратуры является освоение обучающимся:

- в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

- в профильной магистратуре 60,90 академических кредитов со сроком обучения 1 и 1,5 гг.

## **11. РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ (ДИСЦИПЛИНЫ)**

Рабочее положение о регистрации на учебные модули, КРМУ\_СМК\_РП-74

В университете создаются условия для самостоятельного планирования студентами образовательной программы и выбора индивидуальной траектории

обучения в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения, что отражается в индивидуальном учебном плане (ИУП) обучающегося. С этой целью проводится регистрация обучающихся на учебные модули, которая организуется офисом регистратором. При этом для проведения организационно-методической работы и консультаций привлекаются кураторы-эдвайзеры. Запись (регистрация) на модули проводится под руководством куратора-эдвайзера.

Регистрация на учебные модули осуществляется в ИС «Platonus» в онлайн-режиме на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Для вновь поступивших в течении ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения и процедурой регистрации на модули.

В период ориентационной недели проводятся встречи с представителями администрации, заведующими кафедрами, кураторами-эдвайзерами. Обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым он формирует свой ИУП.

Регистрация на учебные модули осуществляется на каждый учебный год. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре. Регистрация осуществляется на основании модульного учебного плана образовательной программы и каталога дисциплин.

Результатом регистрации является электронный индивидуальный учебный план студента в ИС «Platonus», в котором отражаются учебные модули обязательного (вузовского) компонента и компонента по выбору (элективные дисциплины).

Регистрация на повторное изучение дисциплин осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, так как повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех образовательных программ.

Регистрация на летний семестр осуществляется после окончания летней промежуточной аттестации.

Обучающийся, не выполнивший ИУП, не набравший необходимое количество кредитов и оставленный на повторный курс обучения, формирует и утверждает новый ИУП.

*Регистрация на модули осуществляется согласно Положению о регистрации на учебные модули КРМУ –СМК –РП -92*

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий. Преподаватели указывают в силлабусе по дисциплине требования к посещению учебных занятий.

В случае пропуска обучающимся более 30% от общего количества учебных занятий в академическом периоде, дисциплина не считается освоенной. При этом, текущие оценки по дисциплине аннулируются по завершении теоретического обучения и выставляется оценка

«F» и не допускается к итоговому контролю. В исключительных случаях по уважительной причине обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия.

В исключительных случаях (болезнь (личная или лиц, находящихся на иждивении/попечении), смерть близких родственников (отца, матери, бабушки, дедушки, родного брата и сестры, ребенка), супруга или супруги, обучающийся имеет право обратиться в департамент по академическим вопросам на восполнение контрольных мероприятий. В случае направления Университетом обучающегося на образовательное или научное мероприятие такое восполнение предоставляется администрацией Университета по собственной инициативе.

При проведении онлайн-сессии в формате дистанционного обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (ZOOM, и т.п.). При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия, обучающегося в занятии, возлагается на преподавателя (периодический голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.).

Обучающийся, получивший итоговую оценку «F» за пропуски учебных занятий, имеет право в следующих академических и дополнительных периодах на платной основе повторно изучить данную дисциплину. Для этого обучающийся вновь проходит процедуру регистрации на учебную дисциплину.

### 13. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В условиях кредитной технологии обучения обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

Самостоятельная работа под руководством преподавателя выполняется в контакте с

преподавателем по отдельному расписанию, утверждаемому проректором по АВ. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений.

Присутствие преподавателя в аудитории согласно расписанию, является обязательным. Не допускается замена данных часов семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты), магистерские и докторские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала. Порядок проведения проверки на предмет плагиата определяется кафедрой.

### 14. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются согласно силлабусу по каждому модулю.

Итог рубежного контроля автоматически формируется в ИС «Platonus» из суммарных баллов текущего контроля, в совокупности составляет максимально 100 баллов.

**Условные обозначения:**  $TK_m$  - балл текущего контроля модуля;  $m$  – модуль,  $PK_1$  – результаты 1-го рубежного контроля;  $PK_2$  – результаты 2-го рубежного контроля;  $PK_{ср}$  - средний балл рубежного контроля;  $\mathcal{E}$  – балл экзамена;  $ИО\%$  – итоговая оценка.

$$1. PK (100 балл) = TK_m + TK_m + \dots$$

2. Рубежный контроль:



$$PK_{cp} = \frac{PK_1 + PK_2}{2}$$

### 3. Расчет итоговой оценки: $ИО\% = PK_{cp} \cdot E = 0,6 \cdot 0,4$

Итоговая оценка в ИС «Platonus» по дисциплине автоматически высчитывается и вносится в транскрипт обучающегося.

Критерии оценивания результатов обучения обучающихся:

Оценка по буквенной системе	В процентах, %	Оценка в баллах	Оценка по традиционной системе	Критерии оценки
A	95-100	4,0	отлично	Демонстрирует глубокие и полные знания по изученному материалу; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, их взаимосвязи. Умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; устанавливать основные положения, дополнять ответ конкретными примерами и данными; обобщать выводы, делать аргументированный анализ. Умеет устанавливать межпредметные и внутрипредметные (на основе ранее полученных знаний) связи. Проявляет творческие способности в объяснении.
A-	90-94	3,67		Содержание вопроса может излагаться в полном, систематическом соответствии с требованиями программы. Глубоко владеет основной и дополнительной литературой, представленной в программе, умеет излагать свои мысли в легкой форме. Умеет проводить широкий и всесторонний анализ обсуждаемой проблемы. Отсутствие серьезных реальных ошибок. Заключение мотивировано и основано на фактическом материале. Наличие у обучающегося при ответе 1-2 незначительных несоответствий и ошибок, исправленных самостоятельно, в зависимости от вопроса.
B+	85-89	3,33	хорошо	Знает полностью изученный материал. Наличие полного и правильного ответа на основе изученных теорий; наличие некоторых расхождений и ошибок в изложении изученного материала, определении понятий, использовании научных терминов или составлении выводов. Студент может исправить

				допущенные ошибки с помощью преподавателя. Владеет общеучебным материалом, доказывает на конкретных примерах.
B	80-84	3,0		Умеет самостоятельно выделять из изученного материала основные положения; умеет раскрывать смысл основных положений, имеет в ответе логическую, систематическую последовательность. Умение обобщать, делать выводы на основе аргументов и примеров, устанавливать связи внутри предмета. Умение применять полученные на практике знания, научные термины. Но не обладает достаточными навыками работы с литературой, учебником. Некоторые ошибки, допущенные при изложении, могут исправить свой ответ, ответив на наводящие вопросы преподавателя.
B-	75-79	2,67		В целом студент правильно ответит на заданный вопрос, но отсутствие в процессе ответа важных ключевых данных, хотя и усвоил основной материал, затрудняется в его дифференцированном анализе и не может наглядно доказать на примерах. Некоторые ошибки, допущенные при изложении, могут исправить свой ответ, ответив на наводящие вопросы преподавателя.
C+	70-74	2,33		Ответ исчерпывающий, но не систематический. Ответ содержит существенные отклонения в зависимости от темы. При затруднении исправления допущенных ошибок в определении основных понятий.
C	65-69	2,0		Студент не дает исчерпывающего ответа на заданный вопрос, не может широко раскрыть смысл темы, основных положений. Не может ответить на дополнительные вопросы
C-	60-64	1,67	удовлетворительно	Студент не дает исчерпывающего ответа на заданный вопрос, не может выделить в ответе основные положения, не раскрываются главные идеи вопроса. Отмечается недостаточный словарный запас, неполное усвоение материала.
D+	55-59	1,33		Многие важные факты не приводятся, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, они не сопоставимы; неспособность (хотя и ошибочна)

				указать на основную проблему. Есть много серьезных ошибок. В ответе студента отсутствует понимание связи обсуждаемой проблемы с фундаментальными и основными проблемами. Корректировать ответ обучающийся должен только после помощи преподавателя.
D	50-54	1,0		Студент плохо отвечает, не до конца освоил тему, в ответах заметны серьезные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы.
FX	25-49	0,5	неудовлетворительно	возможность повторного проведения удовлетворительной оценки
F	0-24	0		Студент не понимает смысла вопроса, стиль речи низкий, замечено много ошибок. Не понимает наводящих вопросов преподавателя. При не усвоении учебного материала.

Оценивание бакалавриата по критериям распределяются в следующем соотношении:

- «А», «А-» (90-100 %) – не более 15% от общего количества обучающихся в группе;
- «В+», «В», «В-», «С+» (70-89%) – не более 40% от общего количества обучающихся в группе;
- «С», «С-» (60-69%) - не менее 25% от общего количества обучающихся в реферативной группе;
- «D+», «D» (50-59%) - не менее 15% от общего количества обучающихся в реферативной группе;
- «F» (0-49%) - не менее 5% от общего количества обучающихся в реферативной группе.

При анализе оценивании итоговых контролей (экзамен) университет руководствуется вышеуказанным соотношением, за исключением малочисленных потоков (менее 15 человек). Каждый случай отклонений от указанных распределений более чем на 10% должен становиться предметом анализа коллегиальных органов (Комиссии по обеспечению качества) и Университет обеспечивает принятие мер реагирования.

Распределение оценок в малочисленных потоках (менее 30 человек) также подвергается анализу на недопустимость аномальных девиаций, свидетельствующих о халатном, предвзятом либо некомпетентном оценивании результатов обучения.

Признаками халатного, предвзятого либо некомпетентного оценивания результатов обучения являются:

- преобладание оценок одного типа (уровня) в отношении большинства студентов потока;
- отсутствие методической дифференциации контрольно-измерительных мероприятий по уровням сложности;
- ориентация контрольно-измерительных мероприятий на проверку запоминания информации вместо ее применения;
- примитивизация контента и заданий, то есть умышленное занижение

методического уровня сложности, обусловленного образовательной программой;  
 - любые иные действия, вступающие в противоречие с требованиями прозрачности, объективности и справедливости оценивания компетенций обучающихся.

Преподаватели университета обязаны обеспечивать методическое разнообразие контрольных мероприятий, позволяющих произвести дифференцированное оценивание компетенций всех обучающихся потока.

## 15. ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебные достижения (знания, умения, применение, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, перевод которой в традиционную шкалу оценок производится согласно таблице.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок:

Оценки по буквенной системе	Числовой эквивалент балла	Баллы (%-ое содержание)	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

## 16. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов высшего образования.

Оценивание основывается на академической честности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях с занесением баллов в журнал ИС Platonus. Преподаватель контролирует посещаемость обучающихся с ежедневным выставлением неявки («н») в ИС Platonus.

Текущий контроль успеваемости определяет результат уровня усвоения знаний по модулю, качество, уровень овладения навыками самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов,

защиты курсовых работ (проектов), эссе и т.д., дифференцированных зачетов и отчетов по практике обязательным выставлением оценки.

Экзамены в период промежуточной аттестации проводятся в различных формах, согласно силлабусу: устно, письменно, компьютерное/бланочное тестирование, творческий экзамен и др. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется автоматически в ИС Platonus на основании оценки рейтинга допуска. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

После проведения итогового контроля, экзаменатор вносит в созданную офис регистратором экзаменационную ведомость набранные обучающимся баллы. В ИС Platonus итоговая оценка автоматически высчитывается.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине. Итоговая оценка по каждой дисциплине определяется как сумма баллов, набранная обучающимся по результатам рубежного контроля и экзамена, в совокупности составляет максимально 100 баллов.

При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза до начала следующего академического периода.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки «FX и F».

*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о летнем семестре*  
<https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

## **17. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС**

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс рассматривается и утверждается на Ученом Совете университета в разрезе курсов и уровней обучения и заносятся в ИС Platonus. Обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла переводятся на следующий курс приказом ректора. Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения, заключает повторно договор не позднее 10 сентября текущего года.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка в ИС Platonus, которая автоматически переносится в транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по вновь



сформированному индивидуальному учебному плану.

Летний семестр организуется для обучающихся, добровольно изъявившего желание воспользоваться академическими возможностями, создающимися в летнее время в университете, кроме выпускного курса.

Обучающийся, набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения (кроме выпускного курса), но имеющий академические задолженности обязан записаться и ликвидировать их в следующих академических периодах (до 10 кредитов в одном академическом периоде) на платной основе.

## 18. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Итоговая аттестация обучающихся – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

Формы проведения итоговой аттестации по образовательным программам проводится в форме написания и защиты дипломного проекта или сдачи двух комплексных экзаменов.

При определении претендентов к написанию и защите дипломного проекта учитываются следующие критерии:

- студенты, имеющие GPA не ниже 3,5;
- студенты, опубликовавшие статьи в сборниках материалов методических, научно-практических конференций, семинаров или в научно-методических изданиях;
- авторы Start-up проектов, прошедших университетскую экспертизу;
- призеры республиканских, международных научных конкурсов.

Темы дипломных проектов с указанием студентов, научных руководителей и рецензентов, с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании) рассматриваются на заседании Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора университета.

Формы проведения комплексных экзаменов утверждаются на Ученом Совете университета, продолжительность и сроки которых предусмотрены Академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Оценивание итоговой аттестации студентов основывается по установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений студента с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)..

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета не позднее 10 февраля текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

Председатель аттестационной комиссии назначается из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе. Состав аттестационной комиссии формируются из числа

профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

Количественный состав аттестационной комиссии определяется кафедрой самостоятельно в соответствии с контингентом выпускаемых студентов по образовательной программе.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

- присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;

- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

*Итоговая аттестация проходит согласно Положению о проведении итоговой аттестации студентов, дипломный проект оформляется согласно методической рекомендации по выполнению дипломного проекта КРМУ – СМК-РП -38, 39.*

## 19. GPA

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

При подсчете GPA числовое обозначение оценки умножается на количество кредитов, закрепленных за дисциплиной. Результаты всех дисциплин суммируются. Для определения совокупного среднего балла успеваемости, величина кредитного часа делится на общее количество кредитов, полученных обучающимся.

GPA обучающегося за определенный период обучения определяется по формуле:  $GPA = \frac{Иц1 \times K1 + Иц2 \times K2 + \dots}{(K1 + K2 + \dots)} = Kп$ , где:

- Иц1, Иц2 – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

- K1, K2 – объемы изученных дисциплин в кредитах;

- Kп – общий объем изученных за весь период дисциплин в кредитах.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

В транскрипте обучающегося указываются GPA: за академический период, год обучения и весь период обучения.

Как рассчитать свой GPA? Пример:

Дисциплина	Кол-во кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
Педагогика	5	B	3.0
Психология	5	A	4.0

Казахский язык	4	F	0
----------------	---	---	---

1. Умножаем количество кредитов всех изученных дисциплин на цифровой эквивалентоценки:

Педагогика  $5 \times 3.00 = 15.00$

Психология  $5 \times 4.00 = 20.00$

Казахский язык  $4 \times 0 = 0$

2. Суммируем получившиеся значения: итоговая величина  $= 15 + 20 + 0 = 35.00$

3. Рассчитываем общее количество кредитов:  $5 + 5 + 4 = 14$

<b>GPA</b>	итоговая величина	=	35.0	=	<b>2</b> <b>.</b> <b>5</b>
	общее кол-во кредитов		14		

По этой формуле можно рассчитать семестровый GPA (итоговая величина и общее количество кредитов за 1 семестр) и годовой GPA (итоговая величина и общее количество кредитов за весь год обучения).

## 20. ТРАНСКРИПТ

Транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных итоговых оценок, включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту "неудовлетворительно".

Транскрипт содержит следующие элементы:

- наименование вуза и его контакты;
- наименование группы образовательной программы, курс, уровень, форму и степень обучения, отделение;
- данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, индивидуальный код (ID));
- название образовательной программы (специальности);
- перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием полученных ECTS кредитов и оценок;
- средний балл успеваемости (GPA) за академический период и весь период обучения.

Официальный транскрипт, подписанный и заверенный печатью Университета выдается обучающимся Офисом регистратором, также транскрипт доступен ИС Platonus.

В случае отчисления обучающегося по разным причинам он получает официальный транскрипт подписанный и заверенный печатью Университета.

## 21. ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Выполнение дипломного проекта является завершающим этапом процесса обучения студентов по направлениям подготовки специалистов. Дипломный проект

является свидетельством умения студента – будущего бакалавра образования решать педагогические, организационно-управленческие, планово-экономические, конкретно- исследовательские, консультационные и другие задачи.

Руководство дипломными проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет (Приказ №339 МОН РК от 14.07.2021). Согласно Национальной рамки квалификации от 16 марта 2016 года, 8 уровню соответствуют преподаватели окончившие докторантуру, с ученой степенью PhD, степенью доктора PhD по профилю, кандидаты наук, доктора наук, а также имеющие высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы.

Структура

дипломного проекта, как правило, 3 основных раздела (главы)

.Основными разделами дипломного проекта являются:

- теоретические и методологические основы изучения проблемы (1 глава);
- анализ состояния изучаемой проблемы на конкретном образовательном учреждении

или предприятия (2 глава);

- проектные рекомбинации для образовательного учреждения или предприятия с обоснованием.

При подготовке 2 (проектного раздела) главы необходимо учесть следующее:

- проектные предложения должны носить не универсальный методический или теоретический характер, а быть адаптированы к условиям конкретной организаций образования или предприятия;

- проект должен быть направлен на решение актуальных социально-экономических, педагогических проблем организаций образования или предприятия, результат внедрения проекта – получение значимого социально-экономического эффекта или прогнозируемого эффекта от внедрения (3 глава).

Наиболее важными условиями успешной подготовки и выполнения дипломного проекта являются:

- выбор актуальной темы, который желательно осуществлять по заказам от производственных, коммерческих предприятий, научных и образовательных организаций, в том числе кафедр, отделов и служб базовых вузов;

- сбор необходимого материала в ходе прохождения преддипломной практики;

- своевременное предоставление научному руководителю и согласование с ним отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Важным критерием оценки дипломного проекта является его проверка через систему «Антиплагиат». При проверке индекс подобия должен составлять не более 35%. На предварительную защиту проектов студенты обязаны предоставить готовый проект, включающий все указанные выше элементы, в распечатанном виде. Предзащиту проводит комиссия из числа ППС кафедры: заведующий кафедрой, руководители дипломных проектов. По результатам предварительной защиты комиссия коллегиально принимает решение о допуске/недопуске студентов к защите дипломного проекта. Если комиссия принимает решение «допущены с учетом замечаний», студенты обязаны в кратчайшие сроки исправить сделанные замечания.

Результаты предзащиты заносятся в протокол, который подписывается членами комиссии и заведующим выпускающей кафедрой, и изменению не подлежат. Если студенты допущены и своевременно устранили замечания, высказанные в ходе предзащиты, они обязаны в установленный срок сдать окончательный вариант дипломного проекта на кафедру.

Выполняется дипломный проект согласно Методическим указаниям по выполнению дипломного проекта <https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

## 22. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Магистерская диссертация – обобщение результатов самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта по одной из актуальных тем конкретной образовательной программы, выполненное по установленной форме. Она должна продемонстрировать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы специальности.

Магистерская диссертация является заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную работу научного содержания, имеющую внутреннее единство. В диссертации излагаются результаты самостоятельного научного исследования по теме, соответствующей современному состоянию науки.

Цель магистерской диссертации – демонстрация уровня научной квалификации магистранта, умения самостоятельно вести научный поиск, проверка способности к решению конкретных научных задач, знания наиболее общих методов и приемов их решения.

Магистерская диссертация выявляет уровень научной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель.

Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора университета.

Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета не позднее 10 февраля текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа профессоров, доцентов, ученых, опытных специалистов производства, имеющих



практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе.

Состав аттестационной комиссии формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав аттестационной комиссии определяется кафедрой.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ в форме защиты магистерской диссертации.

Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

*Положение о магистерской диссертации* <https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

### 23. ДОКТОРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

Докторская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации докторанта и степень овладения им методологией научного познания в соответствии с требованиями ГОСО РК по соответствующей образовательной программе.

В течение двух месяцев после зачисления каждому докторанту для руководства диссертацией назначается научный руководитель, тема докторской диссертации утверждается в течение семестра после поступления. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора университета.

Научное руководство докторантами осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", стажнаучно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн)либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

Зарубежный научный консультант докторанта по направлению подготовки «Услуги», «Искусство и гуманитарные науки», «Бизнес управление и право» должны иметь индекс Хирша не менее 2. Защита докторской диссертации проводится на заседании Диссертационного совета по соответствующему направлению.

Диссертация представляется в одной из форм:

- диссертационной работы;

- серии из не менее чем двух статей и одного обзора, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт

Аналитикс). В одной из статей докторант является первым автором или первым автором для корреспонденции.

*Положение о докторской диссертации*

<https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

## **24. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Проведение профессиональной практики закрепляется за соответствующей кафедрой, которая разрабатывает и утверждает программы профессиональной практики студентов.

Для проведения профессиональной практики университет заключает договора с базами практики, согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Направление студентов на все виды практик оформляется приказом руководителя высшего учебного заведения с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

*Положение об организации профессиональной практики.*

<https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

## **25. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ**

Выпускники, которые обучались на основе государственного образовательного гранта, в соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года Об образовании должны отрабатывать три года после окончания вуза в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 (с изменениями и дополнениями от 01.06.2021 № 365). Выпускники, обучавшиеся на договорной основе, имеют право свободного выбора рода занятий и места работы в соответствии с профессиональной подготовкой, склонностями и способностями.

На основе потребности в педагогических кадрах, предоставляемой Управлением образования области и индивидуальных ходатайств от учреждений образования распределяются обучающиеся педагогических специальностей. Выпускники других образовательных программ оповещаются о вакантных местах через Департамент по академическим вопросам.

*Положение о трудоустройстве выпускников КРМУ – СМК - РП - 30.*

<https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

**Для обучавшихся по государственному образовательному заказу:**

- выпускники, поступившие на педагогические специальности на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях образования не менее трех лет после окончания университета;
- выпускники, обучившиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях, независимо от формы собственности, не менее трех лет после окончания университета;
- выпускники, обучившиеся в докторантуре по программе докторов по профилю на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных органах или в университете, или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения;
- выпускники, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в университете или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения.

**Для обучавшихся за счет средств местных исполнительных органов:**

- выпускники, поступившие за счет средств местных исполнительных органов,

отрабатывают в регионе обучения не менее пяти лет после окончания университета.

## 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в КРМУ временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, по уходу за ребенком, по призыву на воинскую службу.

Академические отпуска обучающимся предоставляются:

- по болезни - на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев. Продлевается дополнительно по состоянию здоровья до 12 месяцев на основании справки ВКК;
- при призыве на воинскую службу — на основании повестки о призыве на воинскую службу;
- при рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет.

По иным основаниям академические отпуска обучающимся не предоставляются. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Ректора университета и прилагает подтверждающие документы в Департамент академическим вопросам.

Университет в течение трех рабочих дней на основании представленных документов издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета через Департамент по академическим вопросам и предоставляет один из нижеперечисленных документов:

- справка ВКК или ЦВКК о состоянии здоровья с заключением о возможности продолжения обучения;
- копия военного билета с отметкой о завершении службы билета;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий усыновление (удочерение).

На основании представленных документов университет в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы, курса и группы.

Департамент по академическим вопросам на основании транскрипта определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах с учетом пререквизитов, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офис регистратором.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

Если обучающийся до выхода в академический отпуск имел академическую задолженность, то при возвращении курс определяется с учетом пререквизитов и ликвидирует ее на платной основе.

При отсутствии образовательной программы, в котором обучался обучающийся, может продолжить обучение по образовательной программе одного направления подготовки с учетом академической разницы и пререквизитов.

Обучающийся в случае досрочного возвращения из академического отпуска (от 6 месяцев и более) дополнительно оплачивает обучение за периоды повторного обучения.

Если срок возврата из академического отпуска не совпадает с началом академического периода, обучающийся выполняет все задания в течение

установленного срока на основании распоряжения проректора по АВ.

Для ликвидации разницы обучающийся может записаться в академическом периоде не более 10 кредитов на одну или несколько дисциплин, выполнять все учебные задания, получить допуск и сдать итоговый контроль в период промежуточной аттестации согласно академическому календарю. Также может записаться и сдавать до 20 кредитов в летнем семестре.

Обучающимся для ликвидации академической разницы предоставляется возможность изучить дисциплины бесплатно до конца учебного года. По завершении учебного года неизученные дисциплины академической разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению исключительно на платной основе.

*Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся*

<https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

## **27. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перевод и восстановление обучающихся (обучавшихся) в университете, в том числе внутри университета и из одного вуза в другой, осуществляется в период летних каникул за две недели и в период зимних каникул за пять дней до начала очередного академического периода.

Обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом, обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность не могут перевестись с одного вуз в другой, с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую.

Обучающийся может восстановиться с одной образовательной программы на другую, из одного вуза в другой независимо от сроков отчисления.

При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую.

При переводе или восстановлении обучающихся для взаимозачета результатов обучения приказом ректора создаются соответствующая комиссия.

При переводе или восстановлении обучающихся, академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется комиссии совместно с отделом ОУП на основе перечня изученных дисциплин, которая не должна превышать для бакалавриата не более 30 кредитов (ECTS), для магистратуры не более 14 кредитов (ECTS) их программ и объемов в кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

При определении академической разницы дисциплины образовательных программ одного направления подлежат взаимозачету, которая рассматривает комиссия.

Для ликвидации академической разницы обучающийся может записаться на дисциплины в академическом периоде не более 10 кредитов, а также может записаться и сдавать до 20 кредитов в летнем семестре.

Комиссией производится взаимозачет ранее освоенных дисциплин, заполняется сличительная ведомость (Приложение 1) и подписываются комиссии.

При переводе и восстановлении курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов, на основании ведомости комиссии.

Перевод обучающегося с платной основы на обучение по образовательному гранту осуществляется путем присуждения образовательных грантов,

высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 23.01.2008 года №58 (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г. №476).

Обучающиеся могут переводиться или восстановиться, прошедшие единое национальное тестирование (далее – ЕНТ), комплексное тестирование (далее - КТ) и вступительные экзамены, набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

Перевод и восстановление обучающегося на образовательные программы по области “Педагогические науки” и “Право” осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ и набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

Перевод и восстановление обучающегося с творческих ОП на другие ОП осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ.

Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на творческие ОП осуществляется при условии успешного прохождения творческого экзамена.

Перевод и восстановление обучающихся после технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется на основании «Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

Перевод обучающихся осуществляется с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое, из одного вуза в другой.

Перевод обучающегося из одной организации образования в другую производится с согласия руководителей обеих организаций и оформляется соответствующими приказами.

Обучающиеся по государственному образовательному гранту, по желанию переводятся с сохранением образовательного гранта в другой университет.

Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз на платной основе.

Перевод студентов, магистрантов из других вузов в национальный вуз осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платное обучение, курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов и разницы предметов.

Университет организует для желающих переводников из зарубежных Вузов проходные экзамены для бакалавриата (кроме творческих ОП) в форме тестирования по двум профильным предметам общеобразовательных организаций образования согласно приложению 2 в стенах университета на платной основе. Сумма оплаты определяется университетом.

Желающие переводиться из зарубежных вузов пишут заявления и регистрируют в канцелярии. Канцелярий в течение двое суток передает заявление в Департамент по академическим вопросам. Департамент по академическим вопросам формируют список студентов согласно приложению 3. После регистрации обучающиеся обязаны оплатить за тестирование. Контроль во время тестирования осуществляется Департаментом по академическим вопросам.

Дата проведения тестирования устанавливается университетом. По распоряжению проректора по академическим вопросам создаются комиссия для проведения проходных экзаменов, назначаются дежурные, апелляционная комиссия. Экзамен проходит в аудиториях с видеорекамерой в виде бланочного тестирования.

Обучающиеся бакалавриата (первое высшее образование 4 г.о.) из зарубежной организации образования или из казахстанских вузов, но не имеющие сертификат ЕНТ, могут восстановиться после успешной сдачи проходного экзамена.

Проходной балл по результатам тестирования бакалавриата для групп образовательных программ: педагогические и право составляет – не менее 48 баллов, для остальных ОП – не менее 31 балла (из них по каждому предмету должно быть не менее 5 баллов).

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель даты отчисления.

Обучающийся, отчисленный за неуплату, по собственному желанию до выхода приказа о переводе с курса на курс, но завершивший учебный год без академических задолженностей, может восстановиться в том же учебном году и перевестись на следующий курс обучения в период летних каникул, в случае погашения задолженности.

Обучающийся, который был допущен на итоговую аттестацию, но отчисленный (по собственному желанию, за неявку или получивший оценку «неудовлетворительно» и т.д.) может восстановиться в последующие года не позднее, чем за две недели до начала ИА согласно Академическому календарю с оплатой за кредиты, утвержденные в рабочем учебном плане.

Обучающийся освоивший весь учебный план, не имеющий академическую задолженность, но не допущенный к итоговой аттестации и отчисленный за неуплату за обучение может согласно академическому календарю в последующие года восстановиться за две недели до начала итоговой аттестации.

Приказ, о зачислении в состав студентов обучающегося в университет, издается при положительном решении вопроса о восстановлении и переводе на основании заявления и предоставленных документов, после оплаты 25% годовой стоимости обучения и разницы, действующих на момент восстановления или перевода и оформления договора на оказание образовательных услуг.

Департамент по академическим вопросам в течение трех рабочих дней с момента издания решения о переводе, отчислении, приеме, зачислении обучающихся вносит соответствующие изменения в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

## **28. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА**

Обучающийся отчисляется из университета в следующих случаях:

- за нарушение принципов академической честности («Рабочее положение о политике академической честности»);
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза (за потерю связи с университетом, выразившейся в систематических пропусках учебных занятий без уважительных причин, количество пропущенных часов в период рубежного контроля – более 60-ти, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и студенческого общежития, условий договора об оказании образовательных услуг, совершение противоправных проступков, появление на занятиях в состоянии алкогольного опьянения или распитие спиртных напитков, азартные игры в стенах университета, за порчу имущества университета, антиобщественное поведение, нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности, которое могут повлечь тяжкие последствия);
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения в установленные сроки, согласно договору;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;

- по собственному желанию.

Обучающийся подает в Департамент по академическим вопросам заявление на имя ректора об отчислении по собственному желанию (при себе должен иметь копию удостоверения личности). После сдачи обходного листа обучающемуся выдаются следующие документы: оригинал аттестата с приложением, справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование, копия сертификата ЕНТ (КТ).

Обучающийся до получения документов об отчислении обязан сдать идентификационную карту и читательский билет, погасить имеющуюся задолженность перед университетом (по оплате за обучение, в библиотеке, общежитии и т.д.). Если у обучающегося имеется задолженность, университет оставляет за собой право не выдавать оригиналы документов до момента погашения задолженности;

- обучающиеся, не явившиеся в установленные сроки на возврат с академического отпуска (в течении 2-х недель);

- обучающийся, дипломный проект или магистерская диссертация которого не прошла проверку системой «Антиплагиат» не допускается к защите и отчисляется из университета;

- при невыполнении требований образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен;

- обучающийся, с выявленным поддельным дипломом об образовании;

- обучающийся, оставшийся на повторный год обучения, своевременно не заключивший договор об оказании образовательных услуг.

*Положение об отчислении обучающихся* <https://kriu.edu.kz/umr/normativnye-dokumenty/>

## **29. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ И К ПОЛУЧЕНИЮ СТЕПЕНИ**

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов, по программам магистратуры является освоение обучающимся в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта. В профильной магистратуре 60, 90 академических кредитов со сроком обучения 1, 1,5 год.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А - "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А - "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).



При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

Степень с отличием отмечается в дипломе собственного образца

Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется отчисляется из Университета.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки недопускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, в следующем академическом периоде пишет заявление на имя ректора, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом.

Департамент по академическим вопросам после выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца вносит эти данные в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

**СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ учебный год**

к заявлению о переводе/ восстановлении \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть нужное) Ф.И.О. обучающегося

на \_\_ курс \_\_\_\_\_

наименование направления подготовки, шифр, наименование ОП

Форма обучения \_\_\_\_\_

Отделение рус/каз  
 (подчеркнуть нужное)

Перевод (восстановление) из \_\_\_\_\_

наименование вуза, наименование направления подготовки,

шифр, наименование ОП

Ранее был(-а) отчислен(-а) приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_ причина отчисления

**Общеобразовательные модули**

№	Дисциплины по РУП ОП, на которую осуществляется перевод (восстановление)		Дисциплины по транскрипту (справке об обучении)			Отметка о пересчете/ о разнице
	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Оценка по дисциплине (по транскрипту)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**Базовые модули по специальности**

№	Дисциплины по РУП ОП, на которую осуществляется перевод (восстановление)		Дисциплины по транскрипту (справке об обучении)			Отметка о пересчете/ о разнице
	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Оценка по дисциплине (по транскрипту)	
1.						
2.						

**Дополнительные виды обучения (ДВО)**

№	Дисциплины по РУП, на который осуществляется		Дисциплины по транскрипту (справке об обучении)			Отметка о пересчете/ о разнице
	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Оценка по дисциплине (по транскрипту)	
1.						
2.						

### Итоговая государственная аттестация

№	Дисциплины по РУП, на который осуществляется		Дисциплины по транскрипту (справке об обучении)			Отметка о пересчете/ о разнице
	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Наименование дисциплины	Кол-во кр.	Оценка по дисциплине (по транскрипту)	
1.						

С перечнем дисциплин разницы и со сроками ликвидации разницы ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_   
 подпись студента

**Председатель:**

Ректор КРМУ: \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

Проректор по АВ: \_\_\_\_\_

Заведующая кафедры \_\_\_\_\_

Заведующая кафедры \_\_\_\_\_

Заведующая кафедры \_\_\_\_\_

Заведующая кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель отдела ОУП: \_\_\_\_\_

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных  
предметов тестировании

Номер направления подготовки	Наименование групп образовательных программ	Профильные предметы	
		1 профильный предмет	2 профильный предмет
V002	Дошкольное обучение и воспитание	Биология	География
V003	Педагогика и методика начального обучения	Биология	География
V036	Переводческое дело	Иностранный язык	Всемирная история
V041	Психология	Биология	География
V044	Менеджмент и управление	Математика	География
V045	Аудит и налогообложение	Математика	География
V046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Математика	География
V049	Право	Всемирная история	Основы права
V051	Окружающая среда	Биология	География
V057	Информационные технологии	Математика	Физика
V074	Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	Математика	Физика
V091	Туризм	География	Иностранный язык

Наименование Вуза \_\_\_\_\_

№	ФИО СТУДЕНТА	ИИН	ОП	НАЗВАНИЕ ПРОФИЛИРУЮЩЕГО ПРЕДМЕТА	ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ	

Подпись ответственного \_\_\_\_\_